



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE EXCEPTIONNELLE OU EVENEMENTIELLE

Nom de l'association :

Montant demandé : **Euros**

Projet :
.....
.....
.....

Dans le cadre de la réglementation RGPD (Registre Général des Données Personnelles), le représentant de l'association accepte que les données personnelles servent uniquement au niveau de la mairie pour la gestion administrative de l'association.

Cadre réservé à la mairie

Dossier reçu le : Elu référent :

Dossier complet: Elu responsable :

Présentation élus le : Code fonction :

Pour tout renseignement :

Mairie NOGENT LE PHAYE – Tél : [02.37.31.68.48](tel:02.37.31.68.48) – Courriel : contact@nogent-le-phaye.com

FICHE DE RENSEIGNEMENT

Identification de l'association :

Nom :.....
.....

Numéro SIRET :.....

Date de publication de la création au Journal Officiel :.....

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :

Nom :..... Prénom :.....

Fonction :.....

Téléphone :..... Courriel :.....

RENSEIGNEMENTS UTILES

Composition du bureau :

	Président(e)	Secrétaire	Trésorier(e)
Prénom / Nom			
Adresse			
Code postal / Ville			
Téléphone fixe			
Mobile			
Courriel			

Bénéficiez-vous d'une subvention de fonctionnement oui non

Si oui, indiquez le montant :.....EUROS

PRESENTATION DE L'ACTION

Intitulé de l'action :

Objectifs de l'action :

.....

.....

.....

.....

Nouvelle action

Renouvellement

Description de l'action. Détailler le projet envisagé en notant le public concerné, le lieu, la date, la durée, les moyens mis en œuvre...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bilan prévisionnel de l'action

DEPENSES PREVUES	MONTANT	RECETTES PREVUES	MONTANT
Personnel Salaires et charges		Cotisations des adhérents et licences	
Frais de fonctionnement (Loyers, électricité, gaz, chauffage, etc)		Droits d'entrée ou inscriptions aux manifestations organisées par l'association	
Frais généraux (Frais postaux, téléphone, assurance, etc)		Produits des manifestations	
Frais de déplacement (Membres de l'association)		Subvention de fonctionnement	
		Mairie	
		Région	
		Etat	
Frais d'équipement (Préciser quels types de travaux, de matériel, etc)		Subvention exceptionnelle	
		Mairie	
		Région	
		Etat	
Réalisation de projets (Préciser contenus, dates et lieux)		Sponsors / Publicité	
Autres dépenses (Préciser leur nature)		Dons	
		Autres recettes (à préciser)	
TOTAL	€	TOTAL	€
RESULTAT D'EXPLOITATION : +..... / -.....€			

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné.....

Président / présidente de l'association.....

N°.....

Déclarée en date du.....

Atteste, en ma qualité, l'exactitude des renseignements communiqués à la mairie de Nogent le Phaye concernant :

- Les informations administratives de l'association
- Le budget prévisionnel de l'action

J'ai en outre, pris connaissance du règlement régissant les subventions communales et l'ai accepté.

Fait à Nogent le Phaye, le

DOCUMENTS A JOINDRE

1) Si vous ne bénéficiez pas d'une subvention de fonctionnement :

- Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire (sauf si déjà remis).
- Le règlement d'attribution des subventions communales aux associations signé.
- La fiche de renseignement remplie.
- Prévoir :
 - Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
 - Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.
 - Le plus récent rapport d'activité approuvé.

2) Si vous bénéficiez d'une subvention de fonctionnement :

- Le dossier détaillé de présentation de l'action ou de l'investissement envisagé.

3) Pour le paiement effectif :

- Le compte de résultat de l'action
- Le compte rendu de l'activité (participants, impact, réalisation...) ou la facture si investissement
- Un relevé d'identité bancaire ou postal avec le code IBAN obligatoire de l'association (sauf si déjà fourni lors d'une demande de subvention de fonctionnement)